

GESTION DE PROCEDIMIENTOS

S. EXPEDIENTES/ Gestión de Procedimientos

Descripción

Al seleccionar en el menú: Administración, SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES, Gestión de Procedimientos, aparecerá una pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

CÓDIGO	DESCRIPCION	SERIE	F. PUBLICACIÓN	ASOCIADO A	TIPO PROCEDIMIENTO	UN
003	PRUEBA	1ª SERIEZ	26/04/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
5555555	5555555555555555	1ª SERIEZ	30/04/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
1	1321321	1ª SERIEZ	30/04/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
1111111111	11111111111111111111111111111111	1ª SERIEZ	27/04/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
4444444444	444	1ª SERIEZ	02/05/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
DFASDFASFS	FASFSDFSDF	SDFSDFG	30/05/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
8888888888	888	SDFSDFG	01/06/2007	INMUEBLE	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
9999999999	999	2ª SERIE	01/06/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
0000000000	000	1ª SERIEZ	23/05/2007	VEHICULO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PR
001	prueba primera vez	2ª SERIE	25/04/2007	INSPECCIÓN	PROCEDIMIENTO SEGUNDOSDFG	PR

Código Procedimiento: para filtrar y ver los Tipos de Procedimiento por su código.

Fecha Publicación: para filtrar por la fecha de su publicación.

Descripción: para filtrar los ficheros con una descripción dada.

Tipo de Procedimiento: para filtrar la búsqueda por un determinado tipo asignado al procedimiento.

Serie: para filtrar por la serie.

Unidad de Inicio de Tramitación: Para filtrar por la unidad de Tramitación.

Si pulsamos el botón “Buscar”, sin especificar ningún filtro, aparecerán todos los registros.

Si pulsamos el botón “Imprimir”, se enviaría a la impresora la rejilla con los registros seleccionados.

Al pulsar el botón “Alta”, se abre un formulario que solicita datos para el ingreso de un nuevo registro de Procedimiento, en el que aparecen varias pestañas.

La primera pestaña corresponde a los **Datos Identificativos** del Procedimiento:

The screenshot shows a software window titled 'Procedimiento' with a blue header and a close button. Below the header is a tabbed interface with five tabs: 'Datos identificativos', 'Trámites', 'Documentación', 'Campos', and 'Permisos'. The 'Datos identificativos' tab is active. The form contains the following fields:

- Código Procedimiento: 2001
- Descripción: NOTIFICACIÓN ORDENANZAS
- Serie: NOTIFICACIÓN ORDENANZAS (dropdown)
- Fecha de Publicación: 16/01/2008
- Fecha de Fin Publicación: (empty)
- Departamento/Área: ADMINISTRADOR (dropdown)
- Tipo de Procedimiento: NOTIFICACIÓN ORDENANZAS (dropdown)
- Unidad de Inicio Tramitación: ADMINISTRADOR (dropdown)
- Sólo Visible por la Unidad de Tramitación: Sí (dropdown)
- Tipo de inicio: Oficio (dropdown)
- Tipo de Resolución: Sin Trámite (dropdown)
- Plazo de Notificación: 0
- Días de Notificación: Naturales (dropdown)
- Notificación Registro Salida: No (dropdown)
- Silencio Administrativo: Positivo (dropdown)
- Asociado a: Genérico (dropdown)
- Disponible en la Web: No (dropdown)
- Plantilla Carpeta: CARPETA (dropdown)


At the bottom of the window is a toolbar with buttons: 'Punto de menú', 'Baja' (with a red arrow icon), 'Grabar' (with a floppy disk icon), and 'Salir' (with a green arrow icon).

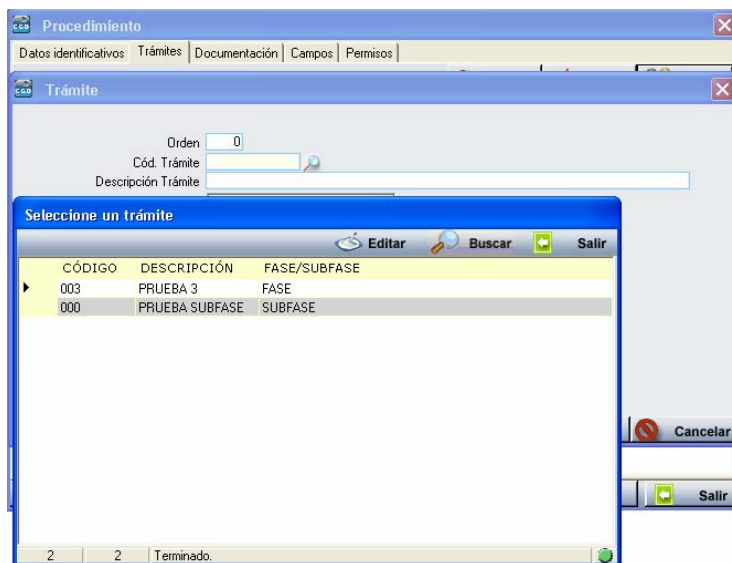
La segunda pestaña corresponde a los **Trámites** del Procedimiento, que por medio del botón Alta se podrán agregar Trámite a un determinado Procedimiento:

The screenshot shows the same 'Procedimiento' window, but now the 'Trámites' tab is active. The 'Datos identificativos' tab is still visible in the background. The 'Trámites' window has a blue header and a close button. Below the header is a toolbar with three buttons: 'Borrar' (with a red X icon), 'Editar' (with a circular arrow icon), and 'Alta' (with a plus icon). The form contains the following fields:

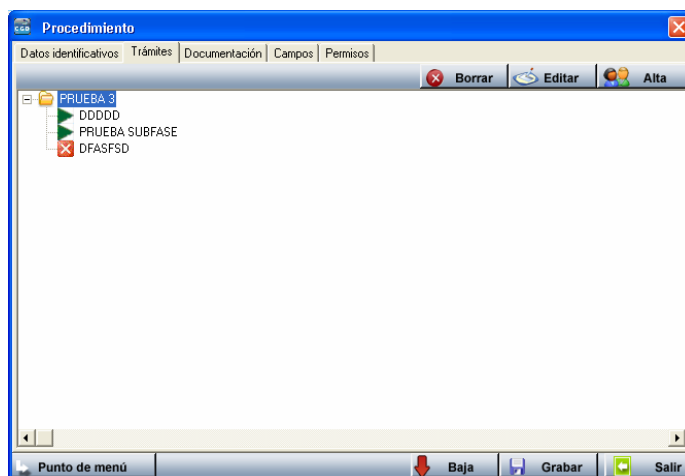
- Orden: 0
- Cód. Trámite: (empty)
- Descripción Trámite: (empty)
- Unidad de Tramitación: PRUEBA 1 (dropdown)
- Plazo: (empty)
- Documento: Interno (dropdown)
- Tipo de Documento: DOCUMENTO 123 (dropdown)
- Condición: No Obligatorio (dropdown)

At the bottom of the window is a toolbar with buttons: 'Punto de menú', 'Baja' (with a red arrow icon), 'Grabar' (with a floppy disk icon), 'Cancelar' (with a red circle and slash icon), and 'Salir' (with a green arrow icon).

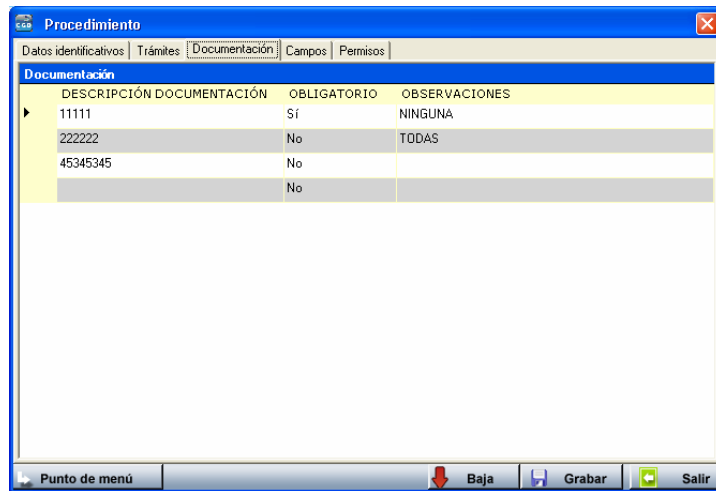
Si pulsamos sobre el botón “Lupa” , aparecerá una rejilla para que asociemos al Trámite el Cod. Trámite. Esto se conseguirá haciendo doble clic sobre uno de los registros de la rejilla de Tipos de Trámite o pulsando el botón Editar.



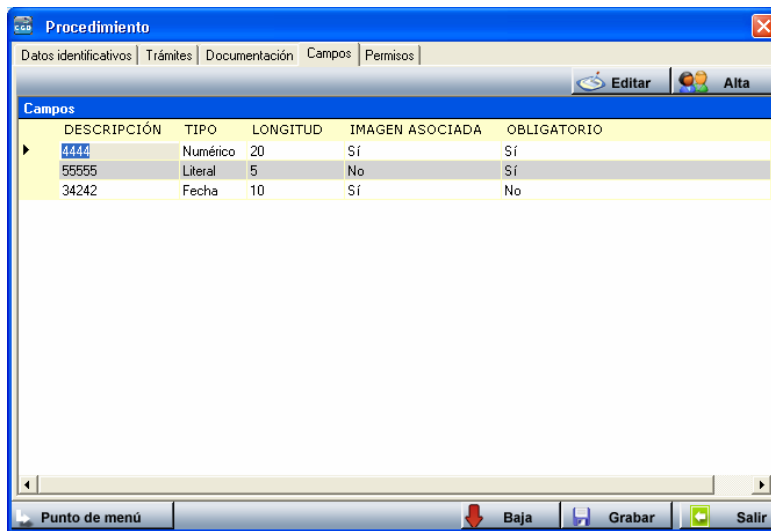
Al pulsar sobre el botón de Editar de la Pestaña de **Tramites**, así como, haciendo doble clic en alguno de los registros nos permitiría la edición de dicho Trámite:



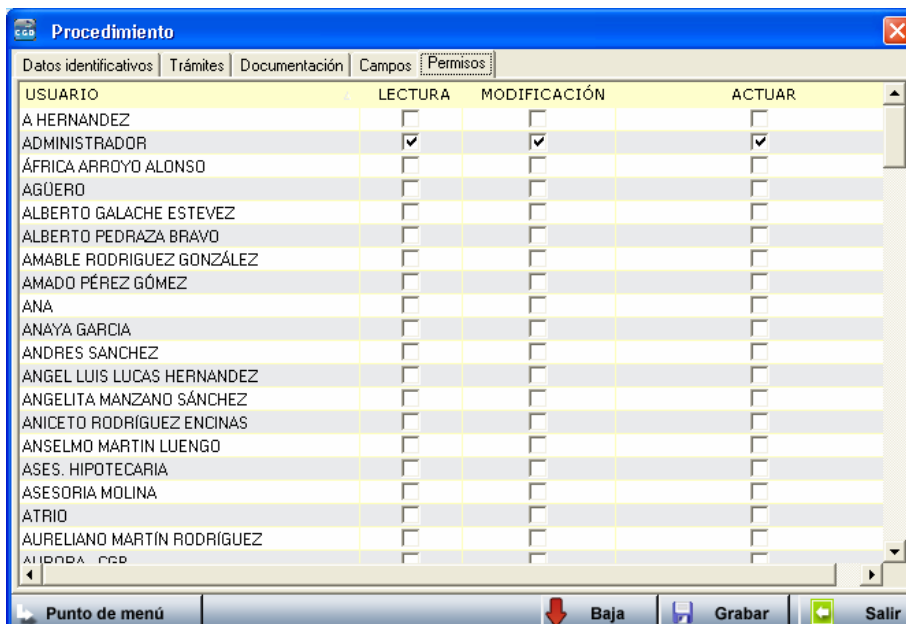
La tercera pestaña corresponde a la **Documentación** del Procedimiento, en la que se pueden editar los registros dentro de la misma rejilla:



La cuarta pestaña **Campos** Permite dar de Alta un nuevo Campo.



La quinta pestaña **Permisos**, permite asignar los permisos a los usuarios.



Alta: realizara la misma función que el botón de Alta, abrirá el formulario Alta.

Ver Detalles: mostrara un formulario con los datos del registro seleccionado y permitirá la edición de los campos.

Ver Informe: genera un informe del Procedimiento seleccionado.

Ver Todos: Mostrara en la rejilla, todos los registros.

Ver Seleccionados: Mostrara en la rejilla, tan solo, los registros que tengamos seleccionados.

Ver No Seleccionados: Mostrara en la rejilla los registros que no tengamos seleccionados.

Imprimir: enviara a la impresora la rejilla tal y como la estamos visualizando.

El menú “Opciones” realiza las mismas funciones que el menú que aparece cuando hacemos clic en el botón derecho del ratón sobre un registro.

The screenshot shows a software window titled "Gestión de Procedimientos". At the top, there are search filters: "Cód. Procedimiento", "F. Publicación", "Descripción", and "Asociado A". Below these are dropdown menus for "Tipo de Procedimiento", "Serie", and "Unidad de Inicio Tramitación". A menu bar contains icons for "Alta", "Buscar", and "Imprimir". Below the menu bar is a table with columns: SERIE, F. PUBLICACIÓN, ASOCIADO A, TIPO PROCEDIMIENTO, and UN. The table contains several rows of data. A context menu labeled "Opciones" is open over the table, listing actions: Alta, Ver Detalles, Ver Informe, Ver Todos, Ver Seleccionados, Ver No Seleccionados, and Imprimir.

SERIE	F. PUBLICACIÓN	ASOCIADO A	TIPO PROCEDIMIENTO	UN
1ª SERIEZ	26/04/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
1ª SERIEZ	30/04/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
1ª SERIEZ	30/04/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
1ª SERIEZ	27/04/2007	GESTIÓN DOCUMENTAL	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
1ª SERIEZ	02/05/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
SDFSDFG	30/05/2007	GENÉRICO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
SDFSDFG	01/06/2007	INMUEBLE	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
2ª SERIE	01/06/2007	GESTIÓN DOCUMENTAL	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
1ª SERIEZ	23/05/2007	VEHICULO	PROCEDIMIENTO PRIMERO MOD	PRL
2ª SERIE	25/04/2007	INSPECCIÓN	PROCEDIMIENTO SEGUNDOSDFG	PRL